

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования администрации
Муниципального образования г. Бодайбо и района
от 29.03 2012 г. № 93
Начальник Управления образования

Крамаренко М.Г. Крамаренко

Устав
Муниципального учреждения
«Ремонтно-эксплуатационная служба
образовательных учреждений г. Бодайбо и района»

г.Бодайбо
2012г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Ремонтно-эксплуатационная служба образовательных учреждений г.Бодайбо и района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для технического обслуживания и хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений системы Управления образования Администрации города Бодайбо и района. Учреждение создано на основании постановления главы администрации г.Бодайбо и района от 27.03. 2009 г. № 150-п и приказа начальника управления образования администрации г.Бодайбо и района от 30.03.2009г. № 87.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области по профилю его деятельности, актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения — Муниципальное учреждение «Ремонтно-эксплуатационная служба образовательных учреждений г.Бодайбо и района».

Сокращенное наименование — МУ «РЭС ОУ».

1.4. Учредителем Учреждения является Управление образования администрации г. Бодайбо и района (Далее - Учредитель).

Функции Собственника имущества осуществляет администрация г. Бодайбо и района.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным казенным учреждением, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

Учреждение имеет лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения при недостаточности его имущества.

1.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Место нахождения, почтовый адрес Учреждения: 666904 Иркутская область г. Бодайбо, ул. Березнеровская, д. 35.

II. Основные цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

Организация и поддержание технической и хозяйственной сферы деятельности образовательных учреждений системы Управления образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района, обеспечение ее эффективности и непрерывности, без извлечения прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет:

2.2.1. Планирование работ по капитальному и текущему ремонту зданий и помещений образовательных учреждений.

2.2.2. Подготовку дефектных ведомостей и проектно-сметной документации на проведение ремонтных и строительных работ.

2.2.3. Контроль выполнения ремонтных и строительных работ, организация работы приемных комиссий, составление документации.

2.2.4. Обслуживание и ремонт систем электроснабжения и оборудования зданий и сооружений по заявкам образовательных учреждений и в соответствии с требованиями техники безопасности, органов пожарного надзора, проведение разрешенных видов испытаний и измерений в промышленных электроустановках с оформлением соответствующей документации.

- 2.5. Обеспечение работы автотранспорта по подвозу учащихся, доставке продуктов питания в дошкольные образовательные учреждения и обслуживанию образовательных учреждений в части обращения с отходами производства и потребления.
- 2.6. Содействие в своевременном обеспечении образовательных учреждений горюче-смазочными материалами и контроле их рационального использования.
- 2.7. Контроль, подготовку и оформление необходимой документации по соблюдению теплового режима в учреждениях образования.
- 2.8. Организацию мероприятий по тепло- водо- и энергосбережению, контроль их исполнения на основе анализа технических показателей приборов учета.
- 2.9. Подготовку и заключение хозяйственных договоров, включая договоры об оказании услуг.
- 2.10. Участие в проведении оценки технического состояния материальной базы и выдаче заключений.
- 2.11. Проведение проверок сроков годности эксплуатации оборудования и инвентаря, целесообразности списания ТМЦ, правильности и эффективности использования материальных ценностей.
- 2.12. Подготовку необходимой документации на прием-передачу и ликвидацию основных средств.
- 2.13. Обеспечение охраны труда и техники безопасности при организации работ.
- 2.14. Оказание помощи образовательным учреждениям в решении хозяйственных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 2.15. Деятельность, связанную с временным проживанием работников образовательных учреждений.

III. Права и обязанности Учреждения

- 3.1. Для осуществления основных целей и задач, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право:
- Требовать от обслуживаемых образовательных учреждений своевременного представления необходимой информации, в том числе аналитические материалы, иные документы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учреждение.
 - Осуществлять контроль деятельности образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.
 - Обеспечивать подготовку к изданию приказов по направлениям, отнесенным к компетенции Учреждения.
 - Организовывать и осуществлять проведение необходимых расследований, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.
 - Разрабатывать и вносить предложения по направлению в образовательные учреждения предложений и требований об устранении выявленных нарушений в установленные сроки.
 - Привлекать для выполнения определенных функций Учреждения специалистов органов местного самоуправления, образовательных учреждений, общественных и других организаций.
 - Исполнять иные полномочия, связанные с основной деятельностью Учреждения.
- 3.2. На Учреждение возлагаются обязанности:
- Обеспечивать согласованность действий и взаимодействие с Управлением образования администрации муниципального образования г.Бодайбо и района и образовательными учреждениями.
 - Планировать свою деятельность.
 - Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке учреждения.
 - Осуществлять анализ собственной деятельности и обслуживаемых образовательных учреждений, предоставлять необходимую информацию Учредителю.
 - Исполнять иные обязанности, входящие в компетенцию учреждения.
- 3.3. Учреждение несет ответственность за своевременность и правильность бухгалтерской, налоговой отчетности, за исполнение обязанностей и соблюдение действующего законодательства РФ и настоящего устава.

IV. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансирование осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

4.2. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее МКУ «ЦБ ОУ»). Отношения между Учреждением и МКУ «ЦБ ОУ» регулируются соглашением о передаче полномочий по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета.

4.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать, или иным способом (передавать в залог, аренду, пользование) распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доход от приносящей доход деятельности поступает в бюджет муниципального образования г. Бодайбо и района и является его доходом.

4.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в отделе казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации г. Бодайбо и района.

4.7. Заключение и оплата договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится Учреждением от имени муниципального образования г. Бодайбо и района в пределах, доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований, в соответствии с бюджетной сметой.

4.8. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования города Бодайбо и района отвечает орган муниципального образования, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.9. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

4.10. Отношения с физическими и юридическими лицами, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ, регулирующим порядок размещения заказов для муниципальных нужд (Федеральный закон 94-ФЗ).

4.11. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.12. Учреждение не вправе привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой изменение размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

...ных законодательством Российской Федерации,
...сечение Учреждения инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное
...вание, списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего
...зданий, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по
...стройству территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда,
...пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического

... и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу.

5.6. Должностную инструкцию руководителя Учреждения утверждает начальник
... образования.

5.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на иных
... Учреждения в соответствии с приказом (распоряжением) Учредителя. В этом случае
... обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения.

Лицо, исполняющее обязанности временно отсутствующего директора, не вправе
... трудовые договоры, вносить изменения в штатное расписание. Иные порядок и
... исполнения обязанностей временно отсутствующего Директора определяются в
... соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.8. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1
... в год. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.
... созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения или не
... одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган,
... проводящий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на
... присутствует более половины работников, для которых Учреждение является основным
... работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива
... является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа
... работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него
... проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание трудового коллектива вправе рассматривать вопросы, касающиеся трудовых
... в Учреждении, в т.ч. принимать коллективный договор, предлагать проект нового устава
... Учреждения, изменений к нему.

VI. Ликвидация и реорганизация

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится в установленном
... законодательством порядке.

6.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
— по решению Учредителя;
— по решению суда, в т.ч. в случае осуществления деятельности, запрещенной законом,
... деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.3. При ликвидации Учреждения ее документы (управленческие,
... хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке
... на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

VII. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя и
... регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской
... Федерации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их
... государственной регистрации.