

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ Г. БОДАЙБО И РАЙОНА

П Р И К А З

09.12.2014

№ 512

г. Бодайбо

Об утверждении Порядка поощрения
муниципальных служащих Управления
образования администрации МО г.Бодайбо и района

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 закона Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», ст. 33 Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного постановлением администрации г. Бодайбо и района от 15.08.2011 г. № 402-п (с изменениями и дополнениями), статьями 31, 61 Устава муниципального образования города Бодайбо и района, Порядком поощрения муниципальных служащих муниципального образования г.Бодайбо и района, утвержденного распоряжением администрации г.Бодайбо и района от 23.01.2014 г. № 22-р.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок поощрения муниципальных служащих Управления образования администрации МО г.Бодайбо и района (далее – Порядок) (Приложение 1).
2. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Е. Наумова

Приложение 1
к приказу Управления образования
администрации МО г. Бодайбо и района
от 09.12 2014 г. № 512

**ПОРЯДОК
ПОощРЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО Г.БОДАЙБО И РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Порядок поощрения муниципальных служащих Управления образования администрации города Бодайбо и района (далее - Порядок) регулирует основания, виды поощрений, размеры выплат поощрений и порядок их применения к муниципальным служащим Управления образования администрации города Бодайбо и района (далее - муниципальные служащие).

1.2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 26 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 закона Иркутской области от 15 октября 2007 г. № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», ст. 33 Положения о муниципальной службе в органах местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного постановлением администрации г. Бодайбо и района от 15.08.2011 г. № 402-п (с изменениями и дополнениями), статьями 31, 61 Устава муниципального образования города Бодайбо и района, Порядком поощрения муниципальных служащих муниципального образования г. Бодайбо и района, утвержденного распоряжением администрации г. Бодайбо и района от 23.01.2014 г. № 22-р.

1.3. Поощрение муниципальных служащих является формой оценки и признания их заслуг в исполнении своих должностных обязанностей, важнейшим средством морального и материального стимулирования в целях успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту, умению принимать ответственные решения и для усиления заинтересованности в повышении качества исполнения своих должностных обязанностей.

2. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий

2.1. Премирование муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий производится персонально в отношении каждого муниципального служащего в пределах средств фонда оплаты труда.

2.2. Премия выплачивается конкретному муниципальному служащему и носит единовременный характер. Размер премии не должен превышать одного месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.3. К категории особо важных и сложных заданий относятся:

- оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий непосредственных руководителей, реализация которых имеет важное значение для органа местного самоуправления;

- достижение высоких конечных результатов в результате внедрения новых форм и методов работы;

- существенное снижение затрат местного бюджета или увеличение доходной части местного бюджета, давшие значительный экономический эффект;

- большая организаторская работа по подготовке и проведению мероприятий местного значения;

- иные действия, направленные на развитие муниципальной системы образования, результативную деятельность и повышение эффективности муниципального управления.

2.4. Премирование производится на основании приказа начальника Управления образования администрации МО г.Бодайбо и района.

2.5. Премирование начальника Управления образования осуществляется на основании распоряжения мэра г.Бодайбо и района.

3. Премии по итогам работы

3.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии по итогам работы в целях материального стимулирования труда, повышения эффективности и результативности деятельности, уровня ответственности по выполнению возложенных на орган местного самоуправления задач и функций.

3.2. Премирование муниципальных служащих осуществляется:

- по результатам работы за квартал;
- по результатам работы за год.

3.3. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего осуществляется в соответствии со следующими общими критериями:

- 1) выполнение утвержденных показателей деятельности структурного подразделения;
- 2) личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы (выполняемый объем служебной деятельности, количество завершенной и текущей работы);
- 3) уровень управленческих и организационных навыков, планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации, умение организовывать и контролировать свою работу, в том числе умение планировать, организовывать и контролировать работу других для обеспечения достижения поставленных целей);
- 4) уровень исполнительской дисциплины (соблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства и должностных обязанностей);
- 5) досрочное и качественное выполнение плановых работ и внеплановых заданий;
- 6) качество работы с документами и выполнения поручений руководителей (качественное выполнение должностных обязанностей, тщательность и аккуратность, качество исполнения управленческих функций, достижение намеченных целей);
- 7) соблюдение сроков рассмотрения поступающих и рассматриваемых обращений граждан, а также качество принятых по обращениям управленческих решений или ответов;
- 8) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- 9) соблюдение трудовой дисциплины (добросовестное выполнение своих трудовых обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, бережное отношение к имуществу работодателя).

В случае если представителю нанимателя стало известно о фактах нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению, представитель нанимателя приостанавливает выплату премии по итогам работы за квартал (год). Решение о выплате или лишении муниципального служащего премии по итогам работы за квартал (год) в случае подтверждения факта нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению принимается представителем нанимателя.

3.4. Датой начисления и выплаты квартальной премии является первая декада месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5. Датой начисления и выплаты премии по итогам работы за год является последняя декада декабря.

3.6. Премирование начальника Управления образования осуществляется на основании распоряжения мэра г.Бодайбо и района.

3.7. Премирование муниципальных служащих по итогам работы за квартал (год) производится в размере не более одного месячного денежного содержания.

Премии по итогам работы за квартал и за год муниципальному служащему выплачиваются на основании приказа (распоряжения) представителя нанимателя в пределах фонда оплаты труда.

3.8. При начислении премии по итогам работы не включаются следующие периоды:

- временная нетрудоспособность (больничный лист);

- отпуск без сохранения денежного содержания;
 - учебный отпуск;
 - отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет (кроме отпуска по беременности и родам);
 - временное замещение основного работника, находящегося в ежегодном отпуске.
- 3.9. Муниципальным служащим, уволенным за дисциплинарные проступки, премии по итогам квартала (года) не выплачиваются.

4. Заключительные положения

4.1. Начисление отдельных дополнительных и иных выплат материального поощрения, установленных настоящим Порядком, производится с учетом льгот, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение об установлении отдельных дополнительных и иных выплат материального поощрения по любым основаниям может быть принято только в пределах сметы доходов и расходов.