

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПУБЛИЧНОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОКЛАДЕ  
О СОСТОЯНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ РАЗВИТИЯ  
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ  
Г. БОДАЙБО И РАЙОНА**

**1. Общие положения.**

1.1. Публичный муниципальный доклад о состоянии и результатах развития системы образования муниципального образования г.Бодайбо и района (далее Доклад) - средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципальной системы образования, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об основных результатах , перспективах, проблемах функционирования и развития муниципальной системы образования.

Доклад отражает состояние дел в системе образования г.Бодайбо и района, результаты ее деятельности за отчетный период. Периодичность представления Доклада - 1 раз в год.

1.2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, местные органы власти, социальные партнеры, местная общественность.

1.3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: специалисты Управления образования, руководители образовательных учреждений, родители, приглашенные специалисты.

1.4. Доклад подписывается совместно начальником Управления образования и председателем городского родительского комитета.

1.5. Доклад публикуется и распространяется в различных формах - в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, электронных СМИ. Один раз в год проводится публичное выступление с Докладом перед общественностью и его обсуждение.

1.6. Доклад является документом постоянного хранения. Управление образования обеспечивает хранение Докладов и их доступность для всех заинтересованных лиц.

**2. Структура доклада.**

2.1. Доклад включает в себя вводную и основную части (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами), заключение, приложения с табличным материалом.

2.2. В вводной части формулируются социально-экономическая характеристика региона, демографическая ситуация, занятость населения, задачи и приоритетные направления развития муниципальной системы образования в соответствии с Программой развития системы образования, приоритетами региональной и федеральной политики в сфере образования.

2.3. Основная часть доклада включает следующие разделы:

- Цели и задачи муниципальной системы образования
- Доступность образования
- Удовлетворенность заказчиков качеством предоставляемых услуг
- Условия организации образовательного процесса
- Результаты деятельности системы образования
- Меры по развитию системы образования
- Ресурсное обеспечение

- 2.4. В заключении Доклада представляются краткие выводы о результатах развития муниципальной системы образования и уровне решения приоритетных задач, обозначаются основные сохраняющиеся проблемы ( в том числе, не решенные в отчетном году), определяются основные приоритеты на следующий период с учетом муниципальных, региональных и федеральных документов по образовательной политике и ключевых направлений муниципальной системы образования).
- 2.5. Доклад может иметь вариативную часть, основанную на особенностях муниципальной системы образования.
- 2.6. Доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на сравнении со средними показателями по области, федерации, содержательно характеризовать состояние и тенденции развития системы образования.
- 2.7. Представленная информация должна отвечать следующим требованиям:
  - соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
  - быть точной и обоснованной;
  - необходимой и достаточной;
- 2.8. Язык и стиль Доклада должен обеспечивать доступность его содержания для широкой общественности. Текст доклада, по- возможности, исключает научную или специальную терминологию, аббревиатуры. При использовании не имеющих широкого распространения понятий и терминов необходимо их сопровождение комментариями.

### **3. Подготовка Доклада.**

- 3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
  - а) утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада;
  - б) утверждение графика работ по подготовке Доклада;
  - в) разработка структуры Доклада;
  - г) сбор необходимых для Доклада данных ( в том числе посредством опросов, анкетирования, мониторинга, анализа деятельности различных направлений функционирования и развития системы образования);
  - д) написание отдельных разделов Доклада, его сокращенного варианта для публикации в СМИ;
  - е) обсуждение проекта Доклада на расширенном заседании Коллегии Управления образования;
  - ж) доработка проекта по результатам обсуждения;
  - з) утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Доклада

### **4. Презентация Доклада.**

- 4.1. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:
- 4.2. Основными информационными каналами для публикации являются:
  - официальный сайт управления образования
  - отдельное печатное издание
  - средства массовой информации
- 4.3. Обсуждение Публичного доклада проходит с участием представителей общественности, СМИ;
- 4.4 При презентации Доклада заинтересованной общественности указываются варианты обратной связи для направления вопросов, замечаний и предложений по различным аспектам функционирования и развития системы образования, деятельности Управления образования администрации г.Бодайбо и района, в том числе через организованный форум на сайте управления образования.