

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Управления образования администрации
муниципального образования г. Бодайбо и района
и подведомственных ему учреждений**

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и подведомственных ему учреждений (далее – нормативные затраты), устанавливаются порядок расчета видов нормативных затрат на закупку товаров, работ, услуг на обеспечение Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и подведомственных ему учреждений.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района и подведомственных ему учреждений, как получателей средств бюджета Бодайбинского муниципального района, на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета Бодайбинского муниципального района.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на абонентскую плату**

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1	Количество месяцев предоставле
----------------------	---	--	--------------------------------

	сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i\text{ аб}}$), шт	абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i\text{ аб}}$)	ния услуги ($N_{i\text{ аб}}$)
учреждение			
Все работники	не более 10 единиц на учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение			
Все работники	не более 10 единиц на учреждение	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{\text{пов}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{ м}} \times S_{g\text{ м}} \times P_{g\text{ м}} \times N_{g\text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мГ}} \times S_{i\text{ мГ}} \times P_{i\text{ мГ}} \times N_{i\text{ мГ}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ мН}} \times S_{j\text{ мН}} \times P_{j\text{ мН}} \times N_{j\text{ мН}},$$

где:

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мГ}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мГ}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мН}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мН}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мН}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мН}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{g \text{ м}}$)	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{g \text{ м}}$)	Цена минуты разговора при местных телефонных соединениях ($P_{g \text{ м}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{g \text{ м}}$)
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических	не более 12

			лиц, утвержденных регулятором	
--	--	--	-------------------------------------	--

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений ($Q_{i \text{ мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации ($S_{i \text{ мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i \text{ мг}}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i \text{ мг}}$)
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12
учреждение				
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором	не более 12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи ($Q_{i \text{ сот}}$)*	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции (руб.) ($P_{i \text{ сот}}$)*	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи ($N_{i \text{ сот}}$)
Все работники	не более 1 единицы	не более 500	не более 12

*Количество абонентских номеров, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ип}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ип}}$ – количество SIM-карт по i -й должности;

$P_{i \text{ ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Категория должностей	Количество SIM-карт ($Q_{i \text{ ип}}$)*	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (руб.) ($P_{i \text{ ип}}$)*	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i \text{ ип}}$)
Все работники	не более 1 единицы	не более 650	не более 12

*Количество SIM-карт, ежемесячная цена услуги в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$), определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных ($Q_{иi}$)*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) ($P_{иi}$)*	Количество месяцев аренды канала ($N_{иi}$)
учреждение			
Услуги «Интернет» провайдера	не более 6 единицы на учреждение	не более 21 000	не более 12
учреждение			
Услуги «Интернет» провайдера	не более 6 единицы на учреждение	не более 15 000	не более 12
Регистрация и обслуживание адресов электронной почты (почтового ящика)	не более 1 единицы на учреждение	не более 1 000	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.1.6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяется по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее – затраты на ремонт), указанный в пунктах 1.2.1 – 1.2.6 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ($З_{\text{рвт}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Бодайбинского муниципального района, отраслевых органов

и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
учреждение		
Ноутбук	не более 10 единиц на учреждение	не более 20 000
Монитор	не более 15 единиц на учреждение	не более 10 000
Системный блок	не более 80 единиц на учреждение	не более 20 000
Сервер	не более 7 единиц на учреждение	не более 90 000
учреждение		
Ноутбук	не более 10 единиц на учреждение	не более 20 000
Монитор	не более 15 единиц на учреждение	не более 10 000
Системный блок	не более 80 единиц на учреждение	не более 20 000
Сервер	не более 7 единиц на учреждение	не более 90 000

1.2.2. Затраты на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество единиц оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\text{сби}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы оборудования в год (руб) ($P_{i\text{сби}}$)
учреждение		

Программно-аппаратный комплекс	не более 35 единиц на учреждение	не более 45 000
--------------------------------	----------------------------------	-----------------

1.2.3. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.4. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт систем бесперебойного питания

Наименование оборудования	Количество модулей бесперебойного питания ($Q_{i \text{ сбп}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания в год (руб) ($P_{i \text{ сбп}}$)
учреждение		

Источник бесперебойного питания для сервера	не более 2 единиц на учреждение	не более 65 000
Источник бесперебойного питания для компьютера персонального	не более 60 единиц на учреждение	не более 8000

1.2.6. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
учреждение		
Принтеры персональные	не более 25 единиц на учреждение	не более 15 000
Принтеры цветные	не более 3 единиц на учреждение	не более 20 000
Многофункциональные устройства	не более 30 единиц на учреждение	не более 30 000
Сканеры	не более 15 единиц на учреждение	не более 15 000
Электровесы	не более 8 единиц на учреждение	не более 2 500

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включают:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем	Цена сопровождения справочно-правовой системы (руб.) ($P_{i \text{ сспс}}$)
учреждение		
Информационно-правовая система	не более 1 единицы на учреждение	не более 100 000
учреждение		
Информационно-правовая система	не более 1 единицы на учреждение	не более 50 000

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пплл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Количество услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения	Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения (руб.) ($P_{g \text{ ипо}}$)
учреждение		
Сопровождение программного обеспечения зачисление в образовательную организацию	не более 1 единицы на учреждение	не более 60 000
Сопровождение программного обеспечения «Смета-КС и Зарплата-КС»	не более 1 единицы на учреждение	не более 60 000
Сопровождение программного обеспечения «Свод-смарт»	не более 1 единицы на учреждение	не более 20 000
Система для сдачи отчетности в электронном виде	не более 1 единицы на учреждение	не более 65 000
Сопровождение программного продукта «1С-Зарплата», «1С-Бухгалтерия»	не более 1 единицы на учреждение	не более 270 000
Приобретение и сопровождение антивирусного ПО	не более 1 единицы на учреждение	не более 120 000
Приобретение и сопровождение ПО контроля доступа в Интернет (Межсетевой экран)	не более 1 единицы на учреждение	не более 130 000

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ипл}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование мероприятия	Количество аттестуемых объектов ($Q_{i \text{ об}}$)	Цена проведения аттестации 1 объекта (руб.) ($P_{i \text{ об}}$)
учреждение		
Аттестация информационной системы на соответствие требованиям безопасности информации	не более 2 единиц на учреждение	не более 190 000
Разработка комплекта организационно-распорядительной документации по применению электронной подписи	не более 2 единиц на учреждение	не более 60 000
Аттестация информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на учреждение (один раз в три года)	не более 160 000*
Контрольная проверка информационной системы по требованиям обработки информации, составляющей государственную тайну	не более 1 единицы на учреждение (один раз в год)	не более 100 000

*Цена включает оплату проведения аттестации специального помещения, предусмотренную пунктом 2.3.3 настоящего Порядка.

1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ип}} \times P_{i \text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ип}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ип}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{м}} \times P_{i \text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i \text{пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i \text{пм}}$)
учреждение		
Диктофон	не более 5 единиц на учреждение	не более 10 000
Сканер планшетный	не более 7 единиц на учреждение	не более 32 000
Сканер планшетный с автоматической подачей	не более 7 единиц на учреждение	не более 39 000
Принтер монохромный	не более 5 единиц на учреждение	не более 25 000
Принтер цветной	не более 5 единиц на учреждение	не более 60 000
Многофункциональные устройства	не более 5 единиц на учреждение	не более 80 000
учреждение		
Сканер планшетный	не более 2 единиц на учреждение	не более 32 000
Сканер планшетный с автоматической	не более 3 единиц на учреждение	не более 39 000

подачей		
Принтер монохромный	не более 2 единиц на учреждение о	не более 25 000
Принтер цветной	не более 2 единиц на учреждение	не более 60 000
Многофункциональные устройства	не более 2 единиц на учреждение	не более 80 000

*Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

Категория должностей	Количество средств подвижной связи ($Q_{i \text{ прсот}}$)*	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) ($P_{i \text{ прсот}}$)
руководители	не более 1 единицы на 1 работника	не более 15 000

*Количество средств подвижной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров,	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука

		ноутбуков ($Q_{i\text{прпк}}$)*	(руб.) ($P_{i\text{прпк}}$)
учреждение			
Все работники	Планшетный компьютер	не более 1 единицы на 1 работника	не более 45 000,00
Все работники	Ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 70 000,00

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование оборудования	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации ($Q_{i\text{обин}}$)*	Цена приобретаемого оборудования по обеспечению безопасности информации, (руб.) ($P_{i\text{обин}}$)
учреждение		
Средства защиты информации	не более 35 единиц на учреждение	не более 350 000

*Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающие:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора (руб.) ($P_{i \text{ мон}}$)
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 20 000
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 20 000

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{сб}$), определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i \text{ сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i \text{ сб}}$)
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 60 000
учреждение		
Все работники	не более 1 единицы на каждый персональный компьютер и каждый сервер	не более 60 000

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$), определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ двт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i\ двт}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i\ двт}$)
учреждение		
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 2 000
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 000
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 1 500
Батарея для источника бесперебойного питания	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 6\ 500

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{ мн}}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\text{ мн}}$)*	Цена одной единицы носителю информации (руб.) ($P_{i\text{ мн}}$)
учреждение		
Жесткий диск	не более 4 единиц на учреждение	не более 6 000
Флеш-память	не более 5 единиц на учреждение	не более 2 000
Диск оптический	не более 100 единиц на учреждение	не более 300
Электронный идентификатор RuToken	не более 10 единиц на учреждение	не более 5000
учреждение		
Жесткий диск	не более 2 единиц на учреждение	не более 6 000
Флеш-память	не более 5 единиц на учреждение	не более 2 000
Диск оптический	не более 100 единиц на учреждение	не более 300
Электронный идентификатор RuToken	не более 3 единиц на учреждение	не более 5000

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}), определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{pm}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{pm}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{pm}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{pm}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{pm}}$)*	Цена расходного материала, (руб.) ($P_{i\text{pm}}$)
учреждение			
Принтер монохромный	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единицы в месяц	не более 7000
Принтер цветной	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 комплектов в квартал	не более 8 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 10 000
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в учреждении	не более 5 единиц в год	не более 15 000
учреждение			

Принтер монохромный	не более количества, используемого в учреждении	не более 1 единицы в месяц	не более 7000
Принтер струйный цветной	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 комплектов в квартал	не более 8 000
Многофункциональное устройство формата А4	не более количества, используемого в учреждении	не более 2 единиц в месяц	не более 10 000
Многофункциональное устройство формата А3	не более количества, используемого в учреждении	не более 5 единиц в год	не более 15 000

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ – цена одной единицы i -й запасной части.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$), определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций)

состоят из:

2.1. Затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих затраты на услуги связи ($Z_{у\text{св}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{у\text{св}}^{\text{акз}} = Z_{п} + Z_{\text{с\text{с}}}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{с\text{с}}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт ($Q_{i\text{п}}$)	Цена одного почтового отправления ($P_{i\text{п}}$)
учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 2 000	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором
учреждение		
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 50	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач министерства, учреждения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{с\text{с}}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{с\text{с}}} = Q_{\text{с\text{с}}} \times P_{\text{с\text{с}}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{с\text{с}}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{с\text{с}}}$ - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затрат на транспортные услуги,

включающих:

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$), определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$), определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$ – количество арендуемых i -х транспортных средств;

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/893 «О Правилах определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым органами местного самоуправления Уржумского муниципального района, отраслевыми органами и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями»;

$N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пп}$), определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ ч}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее – затраты на командировку), включающих затраты на командировку ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования

2.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования

$N_{i\text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затрат на коммунальные услуги, включающих затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$),

определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}} \text{ где:}$$

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров возмездного оказания услуг (далее – договор возмездного оказания услуг).

2.4.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2.4.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.5. Затраты по договору возмездного оказания услуг ($Z_{\text{внск}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы физического лица по договору возмездного оказания услуг;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.

2.5. Затрат на аренду помещений и оборудования,

включают:

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108;

$P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{аэз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых) административного здания (помещения).

В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 2.6.1.2, 2.6.1.4 и 2.6.1.7 настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения»), принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108.

2.6.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где:}$$

$Q_{i oc}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

2.6.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$), определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}, \text{ где:}$$

$S_{i тр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

2.6.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{эз}$), определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i эз} \times P_{i эз} \times N_{i эз}, \text{ где:}$$

$S_{i эз}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i эз}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i эз}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$), определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i аутп}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.1.5. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{тбо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра коммунальных бытовых отходов.

2.6.1.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ аэз}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ - количество i -го оборудования.

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тортс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

2.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{сп}} + Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}} \text{ где:}$$

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожаротушения;

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.6.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ - количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

2.6.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сгп}}$ - количество i -х датчиков системы пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы пожаротушения в год.

2.6.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем
кондиционирования и вентиляции**

Наименование оборудования	Количество установок кондиционирования и систем вентиляции ($Q_{i \text{ скив}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта установки кондиционирования и элементов вентиляции (руб.) ($P_{i \text{ скив}}$)
учреждение		
Кондиционер	не более 5 единиц на учреждение	не более 10 000
учреждение		
Кондиционер	не более 5 единиц на учреждение	не более 10 000

2.6.5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

2.6.5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{\text{скуд}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

2.6.5.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($З_{\text{саду}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

2.6.5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($З_{\text{свн}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.6. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяются по формуле, установленной в пункте 2.4.5 настоящих Правил.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не включенные в пункты 2.1 – 2.6 настоящих Правил, включают:

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$), определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

2.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение информационных услуг**

Вид издания	Цена одной годовой подписки	Максимальное количество годовых подписок
-------------	-----------------------------	--

Журнал	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году	не более 15
--------	---	-------------

2.7.2. Затраты по договору возмездного оказания услуг, определяются по формуле, установленной в пункте 2.4.5 настоящих Правил.

Расчет затрат по договору возмездного оказания услуг может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$), определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.4. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$), определяются по формуле:

$$\ll Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.7.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$), определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g\ мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.6. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.7. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$), определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где:}$$

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.8. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Кировской области от 16.03.2010 № 43/85 «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной, конкурсной комиссий»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов

Количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов ($Q_{чз}$)*	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов ($Q_{нэ}$)*
учреждение	
не более 20	не более 3

*Количество часов заседаний, количество независимых экспертов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение основных средств), включающих затраты на приобретение основных средств (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$), определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$ - количество i -х транспортных средств;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

2.8.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$), определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i пмеб}$ - цена i -го предмета мебели.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели, кондиционеров, рециркуляторов.

Категория должностей	Наименование предмета *	Количество предметов мебели ($Q_{i пмеб}$)**	Цена предмета мебели, (руб.) ($P_{i пмеб}$)
учреждение			
Все работники	Стол	не более 10 единиц на кабинет	не более 18 000
	Кресло офисное	не более 1 единицы на работника	не более 12 000
	Стул	не более 20 единиц на кабинет	не более 2 500
	Шкаф	не более 8 единиц на кабинет	не более 25 000
	Стеллаж	не более 4 единиц на кабинет	не более 8 000
	Стеллаж (металл)	не более 15 единиц на кабинет	не более 18 000
	Тумба	не более 10 единиц на кабинет	не более 10 000
	Рециркулятор	не более 1 единицы на кабинет	не более 40 000
	Кондиционер	не более 1 единицы на кабинет	не более 45 000
учреждение			
Учащиеся, воспитанники	Стол	не более 1 единиц на учащегося, воспитанника	не более 18 000
	Кресло офисное	не более на 15 единиц на кабинет	не более 15 000
	Стул	не более 1 единиц на учащегося, воспитанника	не более 2 500
	Шкаф	не более 10 единиц на	не более 25 000

		кабинет	
	Стеллаж	не более 10 единиц на кабинет	не более 8 000
	Кровать	не более 1 единиц на учащегося, воспитанника	не более 5 000
	Стол для раздачи пищи	не более 1 единиц на кабинет	не более 12 000
	Скамейка	не более 10 единиц на кабинет	не более 3 000
	Шкаф для раздевания (кабинка детская)	не более 1 единиц на учащегося, воспитанника	не более 5 000
	Тумба	не более 5 единиц на кабинет	не более 10 000
	Рециркулятор	не более 1 единицы на кабинет	не более 40 000

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели и оборудованием, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

2.8.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$), определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic}, \text{ где:}$$

Q_{ic} - количество i -х систем кондиционирования;

P_{ic} - цена одной системы кондиционирования.

2.9. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее – затраты на приобретение материальных запасов), включающих затраты на приобретение материальных запасов ($Z_{мз}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа}, \text{ где:}$$

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

2.9.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ип}} \times P_{j\text{ип}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной и иной типографской продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{ип}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{ип}}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Наименование продукции*	Количество бланочной продукции, шт ($Q_{i\text{б}}$)*	Цена одного бланка, (руб.) ($P_{i\text{б}}$)
учреждение		
Бланки	не более 2000	не более 10
Удостоверения	не более 200	не более 100

*Количество и наименование продукции в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 общих требований определения нормативных затрат;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование канцелярской принадлежности*	Количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного	Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.) ($P_{i\text{канц}}$)	Периодичность получения
---	---	--	-------------------------

	работника ($N_{i \text{ канц}}$)*		
учреждение			
Антистеплер	не более 1 единицы на работника	не более 100	1 раз в 2 года
Блок для записей (в том числе самоклеящийся)	не более 1 единицы на работника	не более 150	1 раз в год
Блокнот	не более 1 единицы на работника	не более 40	1 раз в год
Бумага А3	не более 1 упаковки на работника	не более 400	1 раз в год
Бумага А4	не более 3 пачек на работника	не более 400	1 раз в квартал
Дырокол	не более 1 единицы на работника	не более 1000	1 раз в 3 года
Ежедневник	не более 1 единицы на работника	не более 1000	1 раз в год
Закладка-стикер	не более 1 упаковки на работника	не более 80	1 раз в квартал
Зажимы для бумаг (различного размера)	не более 1 упаковки на работника	не более 200	1 раз в квартал
Игла для сшивания документов	не более 1 единиц на работника	не более 20	1 раз в 2 года
Калькулятор	не более 1 единицы на работника	не более 1800	1 раз в 5 лет
Карандаш	не более 3 единиц на работника	не более 45	1 раз в квартал
Клей ПВА	не более 1 единицы на работника	не более 80	1 раз в квартал
Клей-карандаш	не более 2 единиц на работника	не более 90	1 раз в квартал
Книга учета	не более 1 единиц на работников	не более 200	1 раз в год
Кнопки канцелярские	не более 1 упаковки на работника	не более 100	1 раз в год
Конверты	не более 2000 единиц на учреждение	не более 80	1 раз в год
Конверт пластиковый	не более 1 единицы на работника	не более 120	1 раз в год
Корзина для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 300	1 раз в 5 лет
Корректирующая жидкость	не более 1 единицы на работника	не более 100	1 раз в полгода
Корректирующая лента	не более 1 единицы на работника	не более 650	1 раз в год
Ластик	не более 1 единицы на работника	не более 40	1 раз в полгода
Линейка	не более 1 единицы на	не более 100	1 раз в полгода

	работника		
Лоток для бумаг	не более 1 единицы на работника	не более 700	1 раз в год
Маркер	не более 1 единицы на работника	не более 150	1 раз в полгода
Маркер текстовый	не более 1 единицы на работника	не более 150	1 раз в полгода
Нитки для сшивания документов	не более 1 единиц на работника	не более 650	1 раз в год
Нож канцелярский	не более 1 единицы на работника	не более 250	1 раз 3 года
Ножницы	не более 1 единицы на работника	не более 300	1 раз 3 года
Обложка для переплета	не более 1 единицы на работника	не более 800	1 раз в полгода
Папка "ДЕЛО"	не более 1 000 единиц на учреждение	не более 30	1 раз в год
Папка адресная	не более 100 единиц на учреждение	не более 200	1 раз в год
Папка-скоросшиватель картон	не более 2 000 единиц на учреждение	не более 30	1 раз в год
Папка-скоросшиватель пластик	не более 1 единицы на работника	не более 200	1 раз в год
Папка с завязками	не более 600 единиц на учреждение	не более 50	1 раз в год
Папка с файлами	не более 1 единицы на работника	не более 400	1 раз в год
Папка-уголок	не более 1 единицы на работника	не более 100	1 раз в год
Папка-файл с боковой перфорацией	не более 10 единиц на работника	не более 350	1 раз в год
Печать гербовая (печати, штампы)	не более 2 единиц на учреждение	не более 2 500	1 раз 3 года
Подставка под блок для записей	не более 1 единицы на работника	не более 200	1 раз 2 года
Пружины пластиковые для переплета	не более 3 упаковок по 100 шт на учреждение	не более 1 000	1 раз в год
Ручка	не более 3 единиц на работника	не более 70	1 раз в квартал
Салфетки для оргтехники	не более 30 упаковок на учреждение	не более 600	1 раз в полгода
Скобы для степлера	не более 5 упаковки на работника	не более 130	1 раз в квартал
Скотч	не более 3 единицы на работника	не более 250	1 раз в квартал
Скрепки	не более 5 упаковки на работника	не более 150	1 раз в квартал
Степлер	не более 1 единицы на работника	не более 500	1 раз в 3 года

Табличка	не более 40 единиц на учреждение	не более 600	1 раз в 3 года
Табличка информационная	не более 2 единиц на учреждение	не более 1 700	1 раз в 3 года
Тетрадь	не более 1 единицы на работника	не более 120	1 раз в полгода
Точилка	не более 1 единицы на работника	не более 120	1 раз в год
Штемпельная краска	не более 10 единиц на учреждение	не более 100	1 раз в год
учреждение			
Альбом	не более 1 единицы на учащегося	не более 160	в месяц
Краски акварельные	не более 1 единицы на учащегося	не более 180	в месяц
Краски гуашь	не более 1 единицы на учащегося	не более 200	в месяц
Набор фломастеров	не более 1 единицы на учащегося	не более 250	в месяц
Набор карандашей	не более 1 единицы на учащегося	не более 210	в месяц
Пластилин	не более 1 единицы на учащегося	не более 270	в месяц

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$), определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ($P_{i хп}$)	Единицы измерения	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i хп}$)*
Учреждения, не относящиеся к образовательным учреждениям (в месяц)			
Мыло туалетное	не более 600	кг	не более 600 г
Мыло хозяйственное	не более 400	кг	не более 400 г
Мыло жидкое	не более 220	литр	не более 2 л
Дезинфицирующее	не более 1200	литр	не более 3 л

средство (для личной гигиены)			
Дезинфицирующее средство (жидкое для уборки)	не более 240	литр	не более 2 л
Дезинфицирующее средство (таблетки для уборки)	не более 5	штук	По факту в зависимости от эпидемиологической обстановки
Маски одноразовые	Не более 20	штук	2 на работающего в день
Моющее средство для полов	не более 240	литр	не более 0,2 л
Чистящее средство	не более 140	кг	не более 0,4 кг
Стиральный порошок	не более 150	кг	не более 0,5 кг
Моющее средство для окон	не более 160	литр	не более 0,2 л
Марля	Не более 40	метр	Не более 5,0 м
Ткань для пола	не более 100	метр	не более 5 м
Щетка для пола	не более 400	штук	не более 0,5 шт
Метла	не более 1650	штук	не более 1,0 шт
Бумага туалетная	не более 40	рулон	не более 40 р
Движок для снега	не более 3000	штук	не более 0,33
Бумажные полотенца	не более 80	рулон	не более 30
Губка для мытья стен	не более 100	штук	не более 2,0
Мешки для мусора	не более 150	штук	не более 60 шт
Учреждение (1 раз в месяц на 1 дошкольную группу, 1 группу в доп. Образования, 1 класс-комплект)			
Мыло жидкое	не более 400	литр	не более 1 л
Мыло туалетное	не более 60	кг	0,50 кг
Дезинфицирующее средство (жидкое для уборки)	не более 240	литр	Не более 2 л
Дезинфицирующее средство (таблетки для уборки)	не более 3	штук	По факту в зависимости от эпидемиологической обстановки
Дезинфицирующее средство (для личной гигиены)	не более 1200	литр	По факту в зависимости от эпидемиологической обстановки
Маски одноразовые	Не более 20	штук	2 на работающего в день
Чистящее средство	не более 120	кг	Не более 1,5 кг
Стиральный порошок	не более 240	кг	не более 2,5 кг
Моющее средство	не более 280	литр	не более 2,0 л

для посуды			
Моющее средство для окон	не более 160	литр	не более 1,5 л
Моющее средство для полов	не более 240	литр	не более 2,0 л
Марля	не более 40	метр	не более 8,0 м
Ткань для пола	не более 100	метр	не более 4,0 м
Щетка для пола	не более 400	штук	Не более 3,0 шт
Мешки для мусора	не более 150	упаковок	не более 3,0 упак
Бумага туалетная	не более 40	рулонов	не более 6 рул
Метла	не более 1650	штук	не более 1,0 шт
Движок для снега	не более 3000	штук	не более 0,33
Мыло хозяйственное	не более 400	кг	не более 400,0 кг
Сода кальцинированная	не более 100	кг	не более 1,0 кг
Сода питьевая	не более 120	кг	Не более 2,0 кг
Салфетки бумажные	не более 60	Пачек по 100 шт	не более 16 упак
Средство для ковров	не более 240	литр	не более 0,5 л
Губка для мытья стен	не более 100	штук	не более 2,0 ш
Бумажные полотенца	не более 80	рулон	не более 30 р

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью и потребностью учреждений, согласно норм расходов, может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

2.9.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$), определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм}, \text{ где:}$$

$N_{i гсм}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$ - цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение продуктов питания ($Z_{\text{хп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы продуктов питания;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го продукта питания.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение продуктов питания

Наименование продукта питания*	Цена единицы продукта питания (руб.) ($P_{i \text{ хп}}$)	Количество продукта питания ($Q_{i \text{ хп}}$)*
учреждение		
Мясо жилованое (мясо на кости) 1 кат	не более 600	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Цыплята 1 категории потрошенные (куры 1 кат. п/п)	не более 210	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Рыба-филе	не более 450	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Колбасные изделия	не более 590	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	не более 90	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Хлеб пшеничный	не более 87	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Мука пшеничная	не более 60	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Крупы, бобовые	не более 85	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Макаронные изделия	не более 85	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Картофель	не более 110	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Овощи свежие, зелень	не более 450	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника

		воспитанника
Фрукты (плоды) свежие	не более 450	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Фрукты (плоды) сухие	не более 220	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. инстантные	не более 230	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Молоко (массовая доля жира 2,5%, 3,2%)	не более 130	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Кисломолочные продукты (массовая доля жира 2,5% 3,2%)	не более 140	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Творог (массовая доля жира не более 9 %)	не более 600	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Сыр	не более 750	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Сметана (массовая доля жира не более 15 %)	не более 400	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Масло сливочное	не более 750	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Масло растительное	не более 155	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Яйцо диетическое	не более 90	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Сахар	не более 85	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Кондитерские изделия	не более 250	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Чай	не более 1400	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Какао	не более 750	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Кофейный напиток	не более 650	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Дрожжи хлебопекарные	не более 1000	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника
Соль	не более 60	В зависимости от норматива питания обучающегося, воспитанника

*Количество и наименование продуктов питания в связи со производственной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.7. Затраты на приобретение посуды для дошкольных учреждений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение посуды.

Наименование предмета посуды*	Единица измерения, шт.	Срок эксплуатации (лет)
Посуда (на учреждения раз в полгода)		
Тарелка суповая	1	1
Тарелка десертная	1	1
Блюдца	1	1
Чайная пара	1	1
Ложка столовая	1	10
Ложка чайная	1	10
Вилка	1	10
Горшок детский	1	5
Доска разделочная	1	1
Ложка разливная	1	10
Нож	1	10
Бак для замачивания посуды	2	5
Ведро оцинкованное	3	5
Ведро эмалированное с крышкой	3	5
Кастрюли для разноса пищи	3	5
Бидон	1	5
Таз для мытья ног	1	5
Чайник эмалированный	1	5
Посуда (на учреждения в год)		
Кастрюля	10	5
Ковш	3	5
Миска	5	5
Совок для сыпучих	2	3
Таз эмалированный	5	3
Таз алюминиевый	3	3
Сотейник	2	5
Сковорода	2	5
Бак эмалированный	3	3
Бак алюминиевый	3	3

Терка	2	3
Банки для хранения продуктов в комплекте	4	5
Дуршлаг	3	1
Противень	8	5
Нож кухонный	10	5

*Количество и наименование предметов посуды в связи со производственной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.8. Затраты на приобретение мягкого инвентаря и спецодежды для учреждений .

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мягкого инвентаря и спецодежды.

Наименование предмета посуды*	Единица измерения, шт.	Срок использования (лет)
Мягкий инвентарь (на 1 место в год)		
Полотенце детское	2	1
Наволочка верхняя	2	2
Наволочка набивная	1	4
Простынь	2	3
Пододеяльник	2	3
Подушка	1	10
Матрац	1	5
Одеяло шерстяное	1	5
Одеяло байковое	1	5
Скатерть	40	3
Полотенце посудное	20	1
Клеенка настольная	30	5
Наматрачник	1	4

*Количество и наименование предметов мягкого инвентаря в связи со производственной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Наименование профессии(должности)	Норма выдачи на год(штука,пара,комплект)

Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	<p>Водитель Грузчик Подсобный рабочий Дворник Заведующий библиотекой Библиотекарь Заведующий хозяйством Кастелянша Кладовщик Кочегар Кухонный рабочий Лаборант Мойщик посуды Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий. Слесарь по ремонту автомобилей Столяр Сторож(вахтер) Уборщик служебных помещений Электрик</p>	<p>1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.</p>
Перчатки с точечным покрытием	<p>Водитель Слесарь по ремонту автомобилей Столяр</p>	<p>12 пар До износа До износа</p>
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	<p>Водитель Кухонный работник Мойщик посуды Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Столяр Уборщик служебных помещений</p>	<p>Дежурные 6 пар 12 пар 12 пар 12 пар 12 пар</p>
Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	<p>Гардеробщик</p>	<p>1 шт.</p>
Халат для защиты от общих производственных загрязнений	<p>Гардеробщик Заведующий библиотекой Библиотекарь Кладовщик Уборщик служебных помещений</p>	<p>1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.</p>
Перчатки с полимерным покрытием	<p>Грузчик Подсобный рабочий Дворник Заведующий хозяйством Кладовщик Кочегар Лаборант Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту</p>	<p>12 пар 12 пар 6 пар 6 пар 6 пар 6 пар 12 пар. 12 пар 6 пар</p>

	зданий Слесарь по ремонту автомобилей Сторож(вахтер) Уборщик служебных помещений Электрик	12 пар 12 пара 6 пар 6 пар
Фартук из полимерных материалов с нагрудником	Дворник Кухонный работник Лаборант Мойщик посуды Столяр	2 шт. 2 шт. 2 шт 2 шт 2 шт
Сапоги резиновые с защитным подноском	Дворник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Столяр Сторож(вахтер) Электрик	1 пара. 1 пара 1 пара 1 пара 1 пара
Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	Кастелянша Кухонный работник Столяр	1 комплект. 1 комплект 1 комплект
Костюм для защиты от повышенных температур	Кочегар	1 шт.
Перчатки для защиты от повышенных температур	Кочегар	2 пары.
Щиток защитный лицевой	Кочегар Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь по ремонту автомобилей Столяр	До износа до износа До износа До износа
Очки защитные	Кочегар Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Слесарь по ремонту автомобилей Столяр Электрик	До износа до износа До износа До износа до износа
Каска защитная	Кочегар	1 шт. на 2 года
Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	Кочегар Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Столяр Электрик	До износа до износа До износа до износа

Нарукавники из полимерных материалов	Кухонный работник Мойщик посуды	До износа до износа
Боты или галоши диэлектрические	Электрик	дежурные
Перчатки диэлектрические	Электрик	До износа

*Количество и наименование предметов спецодежды в связи со производственной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

2.9.9. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей для проведения косметического ремонта ($Z_{\text{хп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей для проведения косметического ремонта;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности для проведения косметического ремонта.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение строительных и хозяйственных товаров и принадлежностей для проведения косметического ремонта

Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей (руб.) ($P_{i \text{ хп}}$)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i \text{ хп}}$)*
учреждение		
Улучшенная масляная окраска ранее окрашенных поверхностей за один раз с расчисткой старой краски до 35%		
Олифа комбинированная, марки: К-3	180 руб.* 1л	
Стены		0,057 кг/м2
Потолки		0,059 кг/м2
Окна		0,046 кг/м2
Двери		0,051 кг/м2
Полы		0,07 кг/м2
Краски для внутренних работ масляные готовые к применению	247 руб.*1кг	

Стены		0,158 кг/м2
Потолки		0,165 кг/м2
Окна		0,163 кг/м2
Двери		0,162 кг/м2
Полы		0,147 кг/м2
Шпатлевка клеевая	100 руб.*1 кг	
Стены		0,5 кг/м2
Потолки		0,408 кг/м2
Окна		0,378 кг/м2
Двери		0,394 кг/м2
Полы		0,410 кг/м2
Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40-25	250 руб/м ²	
Стены		0,011 м2
Потолки		0,011 м2
Окна		0,011 м2
Двери		0,011 м2
Полы		0,011 м2
Ветошь	89,7 руб.*1кг	
Стены		0,0018 кг/м2
Потолки		0,0018 кг/м2
Окна		0,0018 кг/м2
Двери		0,0018 кг/м2
Полы		0,0018 кг/м2
Пемза шлаковая (щебень пористый из металлургического шлака), марка 600, фракция 5-10 мм	3446 руб./м ²	
Стены		0,000024 м3/м2
Потолки		0,000024 м3/м2
Окна		0,000024 м3/м2
Двери		0,000024 м3/м2
Полы		0,000024 м3/м2
Окраска известковыми составами: по штукатурке		

Купорос медный марки: А	139,2 руб./кг	0,005 кг/м2
Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40-25	250 руб/м ²	0,0008 м2
Пемза шлаковая (щебень пористый из металлургического шлака), марка 600, фракция 5-10 мм	3446 руб/м ²	0,000004 м3/м2
Известь строительная: негашеная комовая, сорт I	35 руб.*1кг	0,19 кг/м2
Краски сухие для внутренних работ	86,1 руб/кг	0,005 кг/м2
Окраска известковыми составами: по кирпичу и бетону		
Купорос медный марки: А	139,2 руб/кг	0,004 кг/м2
Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40-25	250 руб/м ²	0,0008 м2
Пемза шлаковая (щебень пористый из металлургического шлака), марка 600, фракция 5-10 мм	3446 руб/м ³	0,000004 м3/м2
Известь строительная: негашеная комовая, сорт I	35 руб*1кг	0,23 кг/м2
Краски сухие для внутренних работ	86,1 руб/кг	0,006 кг/м2
Окрашивание водоэмульсионными составами поверхностей потолков, ранее окрашенных: водоэмульсионной краской, с расчисткой старой краски до 35%		
Мыло твердое хозяйственное 72%	60 руб*1шт	0,032 шт/м2
Мел природный молотый	25,3 руб*1кг	0,12 кг/м2
Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40-25	250 руб/м ²	0,016 м2
Клей малярный жидкий	118,5 руб*1кг	0,0243 кг/м2
Краска водоэмульсионная	120 руб*1кг	0,67 кг/м2
Шпатлевка клеевая	100 руб*1 кг	0,68 кг/м2
Окрашивание водоэмульсионными составами поверхностей стен, ранее окрашенных: водоэмульсионной краской с расчисткой старой краски до 35%		
Мыло твердое	60 руб*1шт	0,032 шт/м2

хозяйственное 72%		
Мел природный молотый	25,3 руб*1кг	0,12 кг/м2
Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40-25	250 руб/м ²	0,016 м2
Клей малярный жидкий	118,5 руб*1кг	0,0243 кг/м2
Краска водоэмульсионная	120 руб*1кг	0,67 кг/м2
Шпатлевка клеевая	100 руб*1 кг	0,64 кг/м2
Окраска масляными составами деревянных поручней с покрытием лаком		
Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40-25	250 руб/м ²	0,0084 м2
Ветошь	113 руб*1кг	0,0031 кг/м2
Краски для внутренних работ масляные готовые к применению	247 руб*1кг	0,137 кг/м2
Лак масляный МА- 592	160 руб*0,5л	0,022 кг/м2
Олифа комбинированная, марки: К-3	180 руб*1л	0,027 кг/м2
Шпатлевка клеевая	100 руб*1кг	0,564 кг/м2
Окраска масляными составами плитусов и галтелей		
Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40-25	250 руб/м ²	0,0084 м2
Ветошь	89,7 руб*1кг	0,0031 кг/м2
Краски для внутренних работ масляные готовые к применению	247 руб*1кг	0,137 кг/м2
Олифа комбинированная, марки: К-3	180 руб*1л	0,032 кг/м2
Шпатлевка клеевая	100 руб*1кг	0,124 кг/м2
Окраска масляными составами торцов лестничных маршей		
Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40-25	250 руб/м ²	0,0084 м2
Ветошь	89,7 руб*1кг	0,0031 кг/м2

Краски для внутренних работ масляные готовые к применению	247 руб*1кг	0,124 кг/м2
Олифа комбинированная, марки: К-3	180 руб*1 л	0,054 кг/м2
Шпатлевка клеевая	100 руб*1 кг	0,236 кг/м2
Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей труб стальных за 1 раз		
Ветошь	89,7 руб*1 кг	0,001 кг/м2
Краски для внутренних работ масляные готовые к применению	247 руб*1 кг	0,155 кг/м2
Олифа комбинированная, марки: К-3	180 руб*1л	0,04 кг/м2
Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей труб чугунных за 1 раз		
Ветошь	89,7 руб*1кг	0,001 кг/м2
Краски для внутренних работ масляные готовые к применению	247 руб*1кг	0,155 кг/м2
Олифа комбинированная, марки: К-3	180 руб*1 л	0,04 кг/м2
Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления за 1 раз		
Ветошь	89,7 руб*1кг	0,001 кг/м2
Краски для внутренних работ масляные готовые к применению	247 руб*1 кг	0,155 кг/м2
Олифа комбинированная, марки: К-3	180 руб*1 л	0,04 кг/м2
Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических решеток и оград: без рельефа за 1 раз		
Ветошь	89,7 руб*1 кг	0,001 кг/м2
Краски для внутренних работ масляные готовые к применению	247 руб*1 кг	0,119 кг/м2
Олифа комбинированная, марки: К-3	180 руб*1 л	0,03 кг/м2
Окраска масляными составами ранее окрашенных металлических решеток и оград: художественных с рельефом за 1 раз		
Ветошь	89,7 руб*1 кг	0,001 кг/м2

Краски для внутренних работ масляные готовые к применению	247 руб*1 кг	0,258 кг/м2
Олифа комбинированная, марки: К-3	180 руб*1 л	0,08 кг/м2
Протравка цементной штукатурки нейтрализующим раствором		
Купорос медный марки: А	139,2 руб/кг	0,01 кг/м2
Ремонт штукатурки внутренних стен по камню известковым раствором площадью отдельных мест мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм		
Раствор готовый отделочный тяжелый, : известковый 1:2,5	6819,1 руб*м ³	0,022 м3/м2
Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм		
Раствор готовый отделочный тяжелый, : цементно-известковый 1:1:6	6819,1 руб*м ³	0,022 м3/м2
Ремонт штукатурки внутренних стен по дереву известково-алебастровым раствором площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм		
Гвозди отделочные круглые: 1,6х25 мм	60 руб*1 упак (100шт)	0,01 кг/м2
Гипсовые вяжущие, марка: Г3	5,16 руб*1кг	10,5 кг/м2
Раствор готовый отделочный тяжелый, : известковый 1:2,5	6912,9 руб*м ³	0,02 м3/м2
Дрель штукатурная, длиной 800-1000 мм, шириной 19-22 мм, толщиной 4 мм	3,87 руб/шт	6 шт/м2
Ремонт штукатурки потолков по камню известковым раствором площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм		
Раствор готовый отделочный тяжелый, : известковый 1:2,5	6912,9 руб*м ³	0,0231 м3/м2
Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм		
Раствор готовый отделочный тяжелый, : цементно-известковый 1:1:6	6819,1 руб*м ³	0,231 м3/м2
Ремонт штукатурки потолков по дереву известково-алебастровым раствором площадью отдельных мест до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм		
Гвозди отделочные круглые: 1,6х25 мм	60 руб*1 упак (100 шт)	0,01 кг/м2
Гипсовые вяжущие, марка: Г3	5,16 руб/кг	11 кг/м2

Раствор готовый отделочный тяжелый, : известковый 1:2,5	6912,9 руб*м ³	0,021 м3/м2
Дрань штукатурная, длиной 800-1000 мм, шириной 19-22 мм, толщиной 4 мм	3,87 руб/шт	6,5 шт/м2
Ремонт штукатурки столбов и пилястр внутри здания по камню и бетону известковым раствором толщиной слоя до 20 мм		
Раствор готовый отделочный тяжелый, : известковый 1:2,5	6912,9 руб*м ³	0,022 м3/м2
Ремонт штукатурки столбов и пилястр внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором толщиной слоя до 20 мм		
Раствор готовый отделочный тяжелый, : цементно-известковый 1:1:6	6819,1 руб*м ³	0,022 м3/м2
Ремонт штукатурки столбов и пилястр внутри здания, по дереву известково-алебастровым раствором толщиной слоя до 20 мм		
Гвозди отделочные круглые: 1,6х25 мм	60 руб*1 упак (100шт)	0,013 кг/м2
Гипсовые вяжущие, марка: Г3	5,16 руб/кг	10,5 кг/м2
Раствор готовый отделочный тяжелый, : известковый 1:2,5	6912,9 руб*м ³	0,02 м3/м2
Дрань штукатурная, длиной 800-1000 мм, шириной 19-22 мм, толщиной 4 мм	3,87 руб/шт	6,5 шт/м2
Ремонт штукатурки откосов внутри здания по камню и бетону цементно-известковым раствором прямолинейных		
Раствор готовый отделочный тяжелый, : цементно-известковый 1:1:6	6819,1 руб*м ³	0,044 м3/м2
Ремонт штукатурки откосов внутри здания по дереву известково-алебастровым раствором прямолинейных		
Гвозди отделочные круглые: 1,6х25 мм	60 руб/1 кпак (100 шт)	0,0134 кг/м2
Гипсовые вяжущие, марка: Г3	5,16 руб/кг	10,4 кг/м2
Раствор готовый отделочный тяжелый, : известковый 1:2,5	6912,9 руб*м ³	0,032 м3/м2
Дрань штукатурная, длиной 800-1000 мм, шириной 19-22 мм, толщиной 4 мм	3,87 руб/шт	6,5 шт/м2

Сплошное выравнивание внутренних поверхностей (однослойное оштукатуривание) из сухих растворных смесей толщиной до 10 мм для последующей окраски или оклейки обоями: оконных и дверных откосов плоских		
Смеси на цементной основе	20 руб*1 кг	12,35 кг/м ²
Грунтовка	108 руб*1 кг	0,018 кг/м ²
Смена обоев: улучшенных		
Обои	От 60руб до 120 руб	1,12 м ² на 1 кв.м.
Бумага ролевая	45,4 руб	0,07 кг/м ²
Клей для обоев: КМЦ	100 руб*200 гр	0,02 кг/м ²
Шпатлевка клеевая	100 руб*1кг	0,09 кг/м ²

*Количество и наименование строительных и хозяйственных товаров, принадлежностей для проведения косметического ремонта в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства, учреждения.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

состоят из:

3.1. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, а также сметных нормативов строительных работ и специальных строительных работ, утвержденных в установленном порядке.

3.2. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретению объектов

недвижимого имущества состоят из:

4.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяются в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и с

законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

состоят из:

5.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел ($Q_{i \text{ дпо}}$)	Цена обучения одного работника, руб ($P_{i \text{ дпо}}$)
учреждение			
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 10 000 на учреждение
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 35*	не более 25 000
учреждение			
Все работники	дополнительное профессиональное образование	не более 5	не более 25 000

*Количество работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, определяется в соответствии с планом обучения на очередной финансовый год (1 работник обучается не реже 1 раза в три года).

Ис Исполнитель: нач .ПЭО МКУ «ЦБ ОУ» Т. К. Белова

Тел.5-12-93