

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО г. БОДАЙБО И РАЙОНА

ПРИКАЗ

г.Бодайбо

06.09.2019

№ 426

Об утверждении Положений о районных
методических объединениях педагогических работников

В целях повышения качества дошкольного, общего образования в условиях модернизации образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого информационно-педагогического пространства Бодайбинского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о районном методическом объединении педагогов (Приложение 1);
 - 1.2. Положение о районном методическом объединении узких специалистов (педагогов-психологов дефектологов и логопедов) образовательных организаций г. Бодайбо и района (Приложение 2);
 - 1.3. Состав руководителей районных методических объединений, педагогических работников дошкольных образовательных организаций, учителей-предметников, узких специалистов (Приложение 3);
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района» Лебедеву Е.В.

Начальник



С.Е. Наумова

Исп. Начальник ОМО
МКУ «Ресурсный центр»
Михайлова Е.В. (5-23-10)

Положение о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения

1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделениями методической службы Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Управления образования).

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления в образовательных организациях.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, Управления образования, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа Управления образования.

2. Цель и задачи деятельности районного методического объединения

2.1. Цель - развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях муниципалитета в условиях реализации национального проекта «Образования».

2.2. Задачи районного методического объединения педагогов:

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ в условиях перехода к ФГОСам нового поколения;
- Организация повышения квалификации педагогов;
- Организация и проведение инновационной работы;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;
- Совершенствование педагогического мастерства педагогов, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими

коллективами;

- Формирование мотивации педагогов на совершенствование (преобразование) своей деятельности;
- Организация открытых уроков и занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий;
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;
- Совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;
- Организация эффективного профессионального сетевого взаимодействия педагогических работников разных категорий.

3. Организация работы районного методического объединения

3.1. Руководитель РМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом Управления образования.

3.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

3.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей,
- открытые уроки (занятия) и внеклассные мероприятия;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков (занятий);
- организационно-деятельностные игры;
- консультации;
- мастер-классы, педагогические мастерские;
- школа молодого педагога;
- школа эффективного роста педагога ;
- участие в сетевых проектах на различных уровнях и др.

3.4. Работа районного методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО, утверждается руководителем РМО.

3.5. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже одного раза в квартал и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

3.6. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

3.7. В конце учебного года руководители методических объединений проводят анализ своей деятельности.

3.8. Работу районных методических объединений курирует методист МКУ «Ресурсного центра»

4. Права районного методического объединения.

4.1. Методическое объединение имеет следующие права:

– самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров;

– участвовать в проведении конкурсов профессионального мастерства;

– принимать участие в формировании плана на повышение квалификации педагогических работников;

– ходатайствовать перед Управлением образования Администрации МО г. Бодайбо и района о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО;

– вносить предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях Бодайбинского района;

– рекомендовать к публикации материалы лучших педагогических практик;

– участвовать в составе работы комиссий конкурсов профессионального мастерства.

4.2. Районное методическое объединение несёт ответственность за:

– результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

– качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;

– качество разработанных методических материалов и внедрение их в практику.

5. Обязанности членов РМО.

5.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.

5.2. Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.

6. Документация и отчетность РМО.

6.1. РМО должно иметь следующие документы:

- положение о РМО;
 - приказ о назначении руководителя РМО;
 - анализ работы РМО за прошедший год;
 - план работы на текущий учебный год;
 - протоколы заседаний РМО.
-

Положение о районном методическом объединении узких специалистов (педагогов-психологов, дефектологов и логопедов)

1. Общие положения.

1.1. Районные методические объединения педагогов-психологов, дефектологов и логопедов, общеобразовательных и дошкольных учреждений (далее – РМО ОУ и ДОУ) являются структурными подразделениями методической службы Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района (далее – Управление образования).

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов-психологов, дефектологов, логопедов ОУ и ДОУ, всех уровней образования.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области, Уставом Бодайбинского муниципального района, приказами начальника Управления образования администрации МО г. Бодайбо и района и настоящим Положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа начальника Управления образования.

2. Цели и задачи районного методического объединения

2.1. Основной целью РМО является повышение профессионального уровня и развитие творческого потенциала узких специалистов.

2.1. Основными задачами РМО являются:

– внедрение в практику достижений психолого-педагогической науки и практики, логопедии и дефектологии, освоение узкими специалистами совместного опыта сопровождения образовательного процесса, организация обмена опытом между специалистами образовательных учреждений города (района);

– обеспечение профессионального роста узких специалистов, развитие их творческого потенциала, стимулирование педагогического творчества, направленного на оптимизацию образовательного процесса;

– оказание методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений в реализации программ обучения, развития и воспитания, в использовании современных психолого-педагогических технологий, здоровьесберегающих способов введения инноваций;

– обеспечение согласованности действий узких специалистов их взаимодействия;

– организация самообразования, наставничества узких специалистов;

- изучение, обсуждение состояния и результативности работы «Консультационного пункта», внесение предложений по его улучшению;
- содействие в подготовке и проведении ежегодной ПМПК на территории Бодайбинского района;
- обобщение и распространение положительного опыта узких специалистов.

3. Функции районного методического объединения

- РМО обеспечивает специалистов необходимой профессиональной информацией;
- апробирует и рекомендует внедрение новых технологий и разработок в образовательное пространство, представление практических результатов деятельности, обобщение, систематизация и распространение профессионального опыта педагогов-психологов, логопедов и дефектологов;
- оказывает профессиональную поддержку по основным направлениям профессиональной деятельности;
- организует и проводит проблемные, обучающие семинары;
- осуществляет экспертизу деятельности узких специалистов, состояния кабинетов, их материально-технического и методического оснащения;
- поддерживает постоянную связь со специалистами более высокого уровня;
- принимает участие в подготовке и проведении совещаний по проблемам психолого-педагогического обеспечения образования;
- участвует в работе «Консультационного пункта» на базе МКУ «Ресурсный центр».

4. Компетенция и ответственность

4.1. Районное методическое объединение имеет следующие права:

- самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями узких специалистов;
- принимать участие в формировании плана на повышение квалификации педагогических работников;
- ходатайствовать перед Управлением образования Администрации МО г. Бодайбо и района о поощрении наиболее активных и результативно работающих участников РМО;
- рекомендовать к публикации материалы лучших практик;
- участвовать в составе работы комиссий конкурсов профессионального мастерства.

4.2. Районное методическое объединение несёт ответственность за:

- результативность, качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных настоящим Положением;

- качественное проведение каждого мероприятия в соответствии с планом работы;
- качество разработанных методических материалов и внедрение их в практику.

5. Организация работы

5.1. Для организации работы РМО приказом начальника Управления образования на учебный год назначается руководитель из числа специалистов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

5.2. Работа РМО планируется на основе изучения потребностей образовательных организаций, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

5.3. Работа районного методического объединения организуется в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем РМО, рассматривается на заседании РМО, утверждается руководителем РМО.

5.4. Периодичность заседаний РМО, занятий в других организационных формах определяется руководителем РМО, но не реже одного раза в квартал и должна обеспечивать качественное решение поставленных задач.

5.5. Заседания РМО (занятий в других организационных формах) протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые РМО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.6. В конце учебного года районное методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

6. Контроль деятельности

6.1. Контроль деятельности методического объединения осуществляет Управление образования при содействии МКУ «Ресурсный центр г. Бодайбо и района».

7. Документация и отчетность

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний РМО;
- График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО.

Приложение 3
к приказу Управления образования
администрации МО г.Бодайбо и района
от 06.09.19 № 426

Состав руководителей районных методических объединений педагогов

№ п/п	Районное методическое объединение	Руководитель	Место работы
1.	Педагогических работников ДОУ	Михайлова Елена Владимировна	МКУ «Ресурсный центр» 5-23-10
2.	Учителей математики, информатики	Присакарь Светлана Владимировна	МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо» т.89648243020
3.	Учителей русского языка и литературы	Шарапова Татьяна Григорьевна	МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо» т.89086665608
4.	Учителей английского языка	Иванушкина Александра Николаевна	МБОУ «СОШ №1 г. Бодайбо» т.89501365850
5.	Учителей истории, обществознания	Кокоурова Марина Владимировна	МБОУ «СОШ №1 г. Бодайбо» т.89500569142
6.	Учителей начальных классов, проблемно-творческая группа учителей начальной школы	Лискина Юлия Юрьевна	МБОУ «СОШ №1 г. Бодайбо» т.89526316724
7.	Учителей химии, биологии, физики, географии (естественно - научного цикла)	Цибульская Елена Владимировна	МКОУ «СОШ №3 г. Бодайбо» т.89041486759
8.	Узких специалистов (педагоги- психологи, дефектологи, логопеды)	Слюсаренко Ирина Николаевна	МКДОУ д/с«Сказка» т.89041265863
9.	Учителей физкультуры	Жданова Ольга Георгиевна	МБОУ «СОШ №1 г. Бодайбо» т.89149153861
10.	Учителей ИЗО, черчения и технологии и ОБЖ.	Алиева Ирина Андреевна	МБОУ «СОШ №1 г. Бодайбо» т.89021709872