

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ БОДАЙБИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОДАЙБО И РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Бодайбо

№ 579-нн

24.09.09.2013 г.

Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования г.Бодайбо и района

В целях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, дальнейшего урегулирования отношений в сфере образования, руководствуясь статьей 31 Устава муниципального образования г. Бодайбо и района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Положение)

2. Начальнику Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района С.Е.Наумовой:

2.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций;

2.2. Закрепить территории за муниципальными образовательными организациями в г. Бодайбо согласно приложению 2 к постановлению;

2.3. Обеспечить контроль соблюдения муниципальными образовательными организациями настоящего Положения.

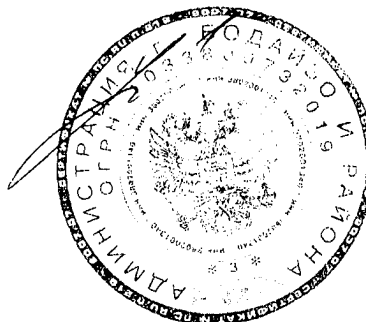
3. Управляющему делами администрации г. Бодайбо и района Е.И.Шестаковой разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации г. Бодайбо и района и опубликовать в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу постановление администрации г. Бодайбо и района от 16.11.2011 г. № 614 --пп «О порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории муниципального образования г. Бодайбо и района».

5. Контроль исполнения настоящего положения возложить на начальника Управления образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района С.Е. Наумову.

И.о. мэра

А.А.Дударик



Приложение 1
к постановлению администрации г.
Бодайбо и района
от 24.09 2013 г. № 579-пг

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования г. Бодайбо и района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Иркутской области, Уставом муниципального образования г. Бодайбо и района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования г. Бодайбо и района в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях муниципального образования г. Бодайбо и района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования г. Бодайбо и района (далее - Учет детей), а также систему взаимодействия Управления образования администрации муниципального образования города Бодайбо и района (далее - Управление образования) с учреждениями и организациями, участвующими в проведении учета детей на территории муниципального образования г. Бодайбо и района.

1.3. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев (по состоянию на 1 сентября года поступления в первый класс) до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие на территорию Бодайбинского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания), в целях реализации их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Организацию работы по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории муниципального образования г. Бодайбо и района осуществляет Управление образования.

1.5. В учете детей на основе взаимодействия участвуют:

а) муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация);

б) муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

в) областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница г. Бодайбо»;

в) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования г.Бодайбо и района (далее- КДН и ЗП);

г) МО МВД России «Бодайбинский» (в пределах своей компетенции) по согласованию через:

- отдел участковых уполномоченных полиции МО МВД России «Бодайбинский»;

- инспекцию по делам несовершеннолетних МО МВД России «Бодайбинский»;

-д) территориальный пункт Управления федеральной миграционной службы по Иркутской области в г. Бодайбо;

е) органы местного самоуправления городских и сельских поселений.

1.6. Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей

Управление образования:

2.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей в образовательных организациях.

2.3. Закрепляет муниципальные общеобразовательные организации за конкретными территориями муниципального района (приложение 2 к постановлению).

2.4. Запрашивает от общеобразовательных организаций сведения о численности детей, о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, о детях, принимаемых в общеобразовательные организации или выбывающих из них в течение учебного года и в летний период.

2.5. Контролирует:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях;

- деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений по вопросу обеспечения получения детьми дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- ведение документации по учету и движению обучающихся, (приложение 1 , 3 к настоящему Положению);

- деятельность муниципальных образовательных организаций по сбору данных о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2.6. Обеспечивает сбор, хранение и анализ информации о несовершеннолетних, не посещающих общеобразовательные учреждения, полученной от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; (приложение 2 к настоящему Положению).

2.7. Формирует банк данных детей, достигших возраста 6 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации.

2.8. Принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в общеобразовательные организации, подведомственные Управлению образования, в том числе через работу общественной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

2.1.8. Дает согласие, в пределах своих полномочий, на оставление несовершеннолетними, не достигшими возраста 18 лет, общеобразовательной организации до получения им среднего общего образования по согласованию с его родителями (законными представителями).

2.9. Принимает меры, обеспечивающие дальнейшее получение общего образования несовершеннолетним обучающимся, в случае его отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3. Организация учета детей в образовательных организациях

3.1. Общеобразовательные организации организуют прием обучающихся согласно разработанному «Порядку приема граждан в общеобразовательные учреждения».

3.2. Общеобразовательные организации на основе взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся:

- оформляют списочный состав нового приема обучающихся приказом руководителя МОУ, одновременно вносят записи в алфавитную книгу общеобразовательной организации;

- составляют списки обучающихся ежегодно по состоянию на 1 сентября, 1 января; (приложение 4 к настоящему Положению);

- производят сверку списочного состава обучающихся и данных об обучающихся, фактически приступивших к обучению в МОУ в текущем учебном году ежегодно по состоянию на 5 сентября;

- отдельно ведут учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МОУ;

- ведут учет обучающихся, выбывших, отчисленных из общеобразовательной организации;

- представляют информацию о количестве обучающихся, списочный состав обучающихся, выбывших в течение учебного года в Управление образования в электронном виде по формам, устанавливаемым Управлением образования, в отдельном порядке по состоянию:

- на 5 сентября;

Уточненный списочный состав обучающихся по состоянию на 1 января.

Осуществляют систематический контроль за посещением учебных занятий обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, склонными к бродяжничеству.

Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия. Принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования. Сведения представляются в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации, ежемесячно до 25-го числа по форме, устанавливаемой Управлением образования.

3.5. Информировывают Управление образования и КДН и ЗП о детях, прекративших обучение, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации.

3.6. Принимают на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей в соответствии с Порядком приема детей на обучение в общеобразовательном учреждении.

3.7. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежаще выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетнего;
- информируют комиссию по делам несовершеннолетних в целях принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации их обучения.

3.8. Взаимодействуют с дошкольными образовательными организациями по организации учета детей.

3.9. Руководитель общеобразовательной организации обеспечивает надлежащее ведение документации по учету, движению обучающихся (включая вопросы приема, перевода, выбытия, исключения), хранение документов согласно номенклатуре дел на выбывших учеников в соответствии с ежегодным списком, а именно: заявлений родителей (законных представителей), подтверждений на продолжение обучения детей в других образовательных организациях.

3.10. Руководитель общеобразовательной организации в соответствии с действующим законодательством:

- несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Управление образования, по текущему учету детей;
- издает соответствующие локальные акты общеобразовательной организации о сборе, хранении, передаче и защите информации.

4. Предоставление информации дошкольными образовательными организациями

4.1. Руководитель дошкольных образовательных организаций

- предоставляет в общеобразовательные организации сведения о детях в возрасте 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольные образовательные организации, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в первый класс, согласно установленной форме ежегодно, в срок до 15 марта (приложение 4 к настоящему Положению).

- обеспечивает ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся;

- несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в Управление образования, по текущему учету детей;

- издает соответствующие локальные акты образовательной организации о сборе, хранении, передаче и защите информации в соответствии с действующим законодательством.

5. Компетенция комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО г. Бодайбо и района по обеспечению учета детей:

КДН и ЗП

5.1. Принимает решение в десятидневный срок, обеспечивающее реализацию принципа обязательности общего образования персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему начальное, основное общее или среднее общее образование.

5.2. Направляет в Управление образования информацию о детях, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, но не получающих его, по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению в случаях выявления таких фактов.

5.3. Осуществляет контроль исполнения решения до момента устранения причин неполучения начального, основного или общего образования конкретным ребенком и снятия его с учета.

6. Взаимодействие Управления образования с учреждениями и организациями по выявлению и учету детей

6.1. ОГБУЗ « ЦРБ г. Бодайбо» по запросу Управления образования, руководителей образовательных организаций предоставляет :

- списки детей, составленные участковыми педиатрами, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

- списки детей, не обучающихся по состоянию здоровья (дети-инвалиды, дети с психическими недостатками, дети-наркоманы, токсикоманы, алкоголики).

6.2. Территориальный пункт Управления федеральной миграционной службы по Иркутской области в г. Бодайбо предоставляет списки детей, проживающих в городе Бодайбо согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.3.МО МВД России «Бодайбинский»:

6.3.1.Предоставляет информацию в Управление образования на основе установленных сведений о детях, подлежащих обязательному обучению, но не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию на 5 сентября по установленной форме (приложение 7 к настоящему Положению)

6.3.2. В пределах своей компетенции осуществляет координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в рамках профилактической работы по выявлению и обеспечению занятости не обучающихся несовершеннолетних;

6.3.3. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, Управление образования принимает меры, обеспечивающие продолжение обучения обучающихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций.

6.3.4. Направляет представителя в состав общественной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования.

Карта «Учет несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по
неуважительной причине»

I. _____

(наименование общеобразовательной организации)

1. Сведения о несовершеннолетнем

1. Ф.И.О. (полностью) _____

2. Дата рождения (число, месяц, год) _____

3. Школа (последнее место учебы) _____

_____, дата поступления

4. В каком классе обучается _____

5. В каком классе должен обучаться по возрасту _____

6. За отчетный период пропущено суммарно

Учебных дней _____, уроков _____

С какого времени не обучается _____

(дата последнего посещения занятий)

7. Причина непосещения (подчеркнуть или дополнить):

Трудности в обучении, повторный курс обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, не желает учиться, хочет (вынужден) работать

8. В каких школах обучался ранее _____

9. На учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав

10. На учете в отделе по делам несовершеннолетних МО МВД РОССИИ «Бодайбинский»

(состоит, не состоит)

Дата постановки на учет _____

Основание постановки _____

II. МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ

1. Адрес регистрации _____

2. Адрес фактического проживания _____

3. Адрес последнего проживания _____

III. УСЛОВИЯ ПРОЖИВАНИЯ _____

1. Проживает с _____

2. Социально-бытовые условия _____

IV. СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС СЕМЬИ _____

(малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная-неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак, беженцы, вынужденные переселенцы)

V. СТАТУС РОДИТЕЛЕЙ _____

(инвалиды, ограничены в правах, лишены родительских прав, безработные)

VI. ОБРАЗ ЖИЗНИ РОДИТЕЛЕЙ _____

(злоупотребляют спиртными напитками, ведут антиобщественный образ жизни, уклоняются от воспитания детей, жестоко обращаются с детьми)

VII. КОЛИЧЕСТВО ДЕТЕЙ В СЕМЬЕ _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 1
к Положению

**Список детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих в
муниципальном образовании г. Бодайбо и района**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации	Фактическое проживание	В каком ОУ обучается

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации г.
Бодайбо и района
от 27.09.2013 г. № 579-нн

**Территория, закрепленная за муниципальными общеобразовательными организациями
в г. Бодайбо**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Границы деления
1	МОУ СОШ № 1	Центральная часть города от ул. Мира до ул. Петра Поручикова
2	МОУ СОШ № 3	Западная часть города от пер. Технический до ул. Мира, МК- 135, МО- 44, м/р Бисяга, Колобовщина
3	МОУ СОШ № 4	Восточная часть города от ул. Петра Поручикова до ул. Первомайская, р-н СМП

Информация
по учету детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории,
закрепленной за муниципальными общеобразовательными учреждениями по состоянию на
01 сентября и 01 января

№ п/п	Критерии показателей	Показатели
1.	Общеобразовательная организация	
2.	Проживает в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательной организацией, всего детей	
3.	Учатся в данной общеобразовательной организации	
4.	Учатся в других общеобразовательных организациях (каких, сколько)	
5.	Учатся в техникуме	
6.	Посещают дошкольные образовательные организации	
7.	Неорганизованные дети	
8.	Подлежащие приему в 1 класс*	
9.	Необучающиеся в нарушение Закона**	
10.	Не получающие образования по состоянию здоровья***	

* - прилагается список

** - предоставляются полные данные на ребенка с указанием причин

*** - предоставляются полные данные на ребенка и копия медицинского заключения

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Сведения о детях, посещающих дошкольные образовательные организации,
завершающих получение дошкольного образования в _____ году и подлежащих
приему в 1-й класс**

(наименование дошкольной образовательной организации, представившего список)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания	В какую школу планирует поступать

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Список детей в возрасте от 6 лет до 18 лет
по данным участковых педиатров**

(наименование учреждения здравоохранения, представившего список)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации	Адрес фактического проживания

Главный врач _____ расшифровка подписи
(подпись, печать)

**Список детей в возрасте от 6 лет до 18 лет
по данным территориального пункта Управления федеральной миграционной
службы по Иркутской области в г. Бодайбо**

(наименование учреждения, представившего список)			
№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес регистрации

Представляются ежегодно в срок до 1 января в Управление образования

Руководитель _____ расшифровка подписи
(подпись, печать)

**Информация о детях, подлежащих обязательному обучению, но не получающих
общего образования**

(наименование органа, учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата и год рождения	Адрес фактического проживания	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (за- конных пред- ставителях) ре- бенка	Примеча- ния

Руководитель _____ расшифровка подписи
(подпись, печать)

Представляются ежегодно в срок до 1 января в Управление образования