

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗОВОЙ (ОПОРНОЙ) ПЛОЩАДКИ

1. Общие положения

3.1. Руководитель базовой (опорной) площадки (далее БОП) назначается на должность приказом начальника Управления образования на основании трехстороннего соглашения между министерством образования Иркутской области, стажировочной площадкой Иркутской области по реализации основных задач ФЦПРО на 2014-2015 годы, функционирующей на базе областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ОГАОУ ДПО ИРО), Управлением образования администрации муниципального образования г. Бодайбо и района (далее Управление образования) от «___» _____ 20__ г. № _____ «На оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования».

1.2. Руководитель БОП подчиняется руководителю стажировочной площадки ОГАОУ ДПО ИРО (далее СП).

1.3. В своей деятельности руководитель БОП опирается на следующие документы:

— Федеральный закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Трудовой кодекс, иные нормативно-правовые акты РФ;

— Положения об Управлении образованием и Правил внутреннего трудового распорядка,

— Положение о БОП;

— приказы руководителя СП и вышестоящих органов образования, нормативно-методические документы стажировочной площадки ОГАОУ ДПО ИРО;

— настоящую должностную инструкцию.

1.4. На должность руководителя назначаются лица с высшим педагогическим образованием.

2. Обязанности

Руководитель БОП:

2.1. Организовать индивидуальную практику стажеров на базе БОП.

2.2. Разработать нормативно-правовую базу БОП.

2.3. Обязан сопровождать стажеров в течение индивидуальной практики.

2.2. Осуществлять контроль за деятельностью стажеров и тьюторов в период индивидуальной практики.

2.4. Утверждает программы и планы индивидуальной практики стажеров.

2.5. Заверяет и своевременно предоставляет отчетную документацию стажировочной площадке ОГАОУ ДПО ИРО.

3. Права

3.1. Обращаться в ОГАОУ ДПО ИРО по вопросам, касающимся процесса исполнения договора от «___» _____ 20__ г. № _____ «На оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования».

3.2. Контролировать исполнение условий настоящего договора.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности БОП.

4. Ответственность

Руководитель БОП несёт ответственность за:

4.1. общую организацию деятельности БОП;

4.2. развитие ГОУ на муниципальном уровне и уровне образовательных организаций;

4.3. достоверность и своевременность предоставления информации по итогам деятельности БОП.

С инструкцией ознакомлен (а): _____
(дата) (подпись)